

OBJET	COMPTE-RENDU DE LA REUNION RESTREINTE DE L'ANNEE 2025 DU DIRECTEURS DE CABINET AVEC LES CHARGES D'ETUDES ET LES ASSISTANTES
Date	Mardi 14 janvier de 07h40 mn à 08h20mn
Lieu	Salle de réunion du DIR-CAB
Etaient Présents	M. Moussa DIARASSOUBA, Directeur de Cabinet, CE KONE Irya, CE KONE Salimata, CE FOFANA, SP OUATTARA Djenebou, SP TONOHOAN Cyrielle, SP ASSALE Nadège et la Stagiaire CISSE Ahoua
Présidence de séance	Monsieur le Directeur de Cabinet
Ordre du jour	I- Présentation de vœux du Directeur de Cabinet ; II- L'assiduité au travail ; III- La Promptitude et la réactivité ; IV- La prise d'initiatives ; V- La complémentarité et la synergie ; VI- La reconnaissance.
Principaux points	I- Présentation de vœux du Directeur de Cabinet Monsieur le Directeur a présenté ses vœux, les meilleures, pour cette nouvelle année 2025 et a souhaité à chacun de nous une année de santé, de succès et d'épanouissement tant sur le plan personnel que professionnel. Il nous a transmis les vœux de Madame la Ministre ainsi que ses attentes pour la bonne marche du Ministère avec pour mot "rien ne devra être comme avant". II- L'Assiduité au travail A ce sujet, Monsieur le Directeur de Cabinet a suggéré que chaque membre du cabinet soit régulièrement présent et pleinement engagé. Les absences devront être justifiées et soumises à une permission préalable, sauf en cas de force majeure. En outre, pour les cas de maladie, un justificatif sera exigé. III- La Promptitude et la réactivité Dans le cadre de la gestion des courriers et la recherche permanente de l'efficacité, il importe de travailler à réduire les délais de traitement de ceux-ci et de répondre avec célérité aux différentes préoccupations des usagers. IV- La Prise d'initiative Par ailleurs le Directeur encourage chacun d'entre nous à faire preuve de créativité et proposer des solutions innovantes pour améliorer nos performances. V- La complémentarité et la synergie

	Monsieur le Directeur de Cabinet a, en outre, recommandé le travail en équipe, en mettant en avant la collaboration et l'entraide pour atteindre nos objectifs communs. VI- La reconnaissance des efforts Tous les collaborateurs les plus performants seront identifiés et proposés pour des postes de promotions. En revanche, ceux qui ne pourront pas suivre le rythme seront redéployés dans d'autres directions ou services ou leurs compétences pourront être mieux exploitées. Poursuivant son intervention, Monsieur le Directeur de Cabinet a évoqué et détaillé certaines résolutions et suggestions pour l'amélioration de la performance des services notamment le service courrier et les deux secrétariats. Ainsi, au niveau du service courrier, une réorganisation sera opérée avec l'arrivée de Monsieur OUASSOLOU, Conseiller Technique qui sera en charge de l'administration. Le traitement des courriers sera désormais supervisé par ses soins ; Au niveau des secrétariats Ministre et Dircab, il a insisté sur : ✓ L'Organisation du travail et la gestion des priorités ; ✓ Le Renforcement de capacité en informatique et administration générale. Terminant son intervention, il a informé que qu'il se tiendrait désormais trois réunions au niveau du cabinet : - Une réunion de cabinet élargie qui réunira, l'ensemble des membres du Cabinet, les Directeurs centraux et les Coordonnateurs ; - Une réunion de cabinet restreinte qui réunira (préciser la périodicité), et concernera le..... - Une réunion hebdomadaire (chaque 2 semaines) Après des mots de remerciements, Monsieur le Directeur de Cabinet a mis fin à la réunion.
Rédactrice	Mme TONHOAN